

Mickaël LOC

Directeur gérant résident · Comptable autorisé · Luxembourg · Autorisation d'établissement 10077275

OÙ JE PEUX AIDER VOTRE CLIENT

- Un dirigeant qui veut céder ou transmettre et dont le dossier doit être préparé avant d'approcher des acquéreurs.
- Un groupe étranger ou un acquéreur qui a besoin d'un gérant résident avec une vraie substance, ou d'un gérant de transition après une acquisition.
- Une famille ou un investisseur dont la holding, la SPF ou la SOPARFI a besoin de gouvernance, de registres et d'une comptabilité tenue.
- Un groupe ou un entrepreneur qui s'implante au Luxembourg : autorisation, véhicule, substance, dossier bancaire, calendrier.
- Une famille qui organise la gouvernance d'une transmission entre générations.
- Un fondateur qui a besoin d'un socle financier, d'automatisation IA et d'acquisition pour passer à l'échelle.

CE QUI RESTE CHEZ VOUS

- Le conseil juridique, la rédaction et la négociation des contrats, les actes notariés, le contentieux.
- Les avis fiscaux engageants.
- Le conseil en investissement, la gestion de portefeuille et toute activité réglementée du secteur financier.
- La domiciliation et les actes judiciaires.
- Les opinions de valeur et l'audit.

CE QUE JE N'ACCEPTÉ PAS

- Une détention effective qui ne peut pas être documentée selon un standard anti-blanchiment normal.
- Les mandats dont l'attente est une signature sans rôle réel dans la décision.
- Une rémunération exclusivement au succès sans diagnostic écrit du dossier.
- Un mandat social dans une société pour laquelle je perçois un honoraire conditionnel au closing.
- Les activités hors du périmètre de mes neuf autorisations.

COMMENT FONCTIONNE UNE RECOMMANDATION

1. **Une courte description.** Sans nom. Via le formulaire de contact ou à mickael.loc@financialservices.lu.
2. **NDA mutuel.** Signé avant tout échange de noms, de structures ou de contreparties.
3. **Revue du dossier et KYC.** Bénéficiaires effectifs, origine des fonds, activité. Une partie des demandes s'arrête ici, volontairement.
4. **Périmètre écrit.** Périmètre, livrables, calendrier, honoraires et exclusions fixés par écrit avec le client.
5. **Coordination avec vous.** Vous rédigez et exécutez ; je prépare les chiffres, les registres et la gouvernance et je vous informe sur les points qui concernent votre travail.

mickael.loc@financialservices.lu · www.mickaelloc.com · linkedin.com/in/locmickael

Vérification : registre Guichet.lu, QR code GouvCheck de l'autorisation 10077275 / 0. Information générale, ni conseil juridique ni conseil fiscal.

